

Bienvenido al documento de política de privacidad de la Universidad El Bosque (en adelante LA UNIVERSIDAD). LA UNIVERSIDAD es una institución de educación superior constituida bajo la figura de Fundación. Su Sitio web tiene como objetivo brindar a la comunidad académica y al público en general la información institucional y académica en relación con los servicios y actividades que desarrolla. La Universidad no tiene interés comercial o de lucro respecto de los enlaces y contenidos (entre otros, información, imágenes, logos, video, audio, software, etc.) que se publican en este sitio. Salvo que expresamente se indique lo contrario, el acceso a los sitios y portales web de la UNIVERSIDAD es gratuito y libre.

1. Aceptación y actualización de la política de privacidad

Al aceptar los términos de esta POLÍTICA DE PRIVACIDAD, Usted expresamente autoriza la recolección, almacenamiento, utilización, divulgación, transferencia, procesamiento y supresión de datos o información personal tal como se estipula en esta política de privacidad. Se entiende por “información o datos personales” cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

En caso que no esté de acuerdo con nuestra política de privacidad absténgase de continuar en el uso del Sitio web.

LA UNIVERSIDAD se reserva el derecho de actualizar y modificar en cualquier momento los términos de este documento. Usted podrá acceder a versiones futuras a través del enlace “Política de privacidad”.

Los avisos que de forma expresa se indiquen en determinadas páginas de los sitios y portales web de LA UNIVERSIDAD prevalecerán sobre las estipulaciones previstas en esta política.

2. Recolección, uso y acceso a la información

2.1. La UNIVERSIDAD realizará la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de sus datos personales en relación con propósitos como los siguientes:

- a) Mantener, administrar, gestionar y actualizar los archivos y sistemas informáticos de LA UNIVERSIDAD vinculados con información, personal, familiar, laboral, académica, indicadores de gestión y financiera entre otros.
- b) Gestión de aspectos laborales, entre otros, salarios, prestaciones sociales, afiliaciones a seguridad social, licencias e incapacidades.
- c) Gestión administrativa, de contratación y de recursos humanos.
- d) Asistencia médica o sanitaria.
- e) Gestión docente, investigativa y académica.

- f) Gestión de información de estudiantes y de egresados.
- g) Gestión de servicios informáticos y de soporte técnico.
- h) Servicios de seguridad.
- i) Análisis y divulgación de información histórica o estadística.
- j) Gestión e intercambio de información con entidades locales e internacionales.
- k) Cumplimiento de los requerimientos legales.

2.2. LA UNIVERSIDAD podrá recopilar y procesar otro tipo de información personal de carácter especial (“Información Personal Sensible”) proveída voluntariamente por el titular, cuando este se encuentre física o jurídicamente incapacitado, sea necesario para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, en relación con análisis y divulgación de información histórica o estadística, entre otros.

2.3. Si usted ingresa a través de este sitio, datos personales de miembros de su familia y/u otras personas a cargo, se entiende que tiene el consentimiento expreso para hacerlo y en tal sentido la política de privacidad aquí descrita le es aplicable a tal información.

2.4. LA UNIVERSIDAD procesará su información personal de buena fe, de manera imparcial y dentro del marco legal aplicable.

2.5. El acceso a su información personal está restringido a determinadas personas en los casos estrictamente necesarios o según sea requerido por autoridad competente. No obstante, LA UNIVERSIDAD podrá divulgar su información personal a terceros tales como auditores, consultores profesionales externos y demás terceros que a nivel local o internacional presten servicios u ofrezcan productos a LA UNIVERSIDAD, para los fines previstos en el numeral 2.1. Le corresponde a LA UNIVERSIDAD exigir a estos terceros garantías y/o medidas de seguridad suficientes para que el procesamiento de la información se realice conforme a las instrucciones de LA UNIVERSIDAD y dentro de los límites del consentimiento otorgado por el titular de la información.

3. Derechos del Titular de la información

3.1. Son derechos del Titular:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales cuando estos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado. Para este fin, el titular se compromete a notificar a LA UNIVERSIDAD de cambios y actualizaciones de su información personal.
- b) Ser informado, previa solicitud, del uso que le ha dado a sus datos personales.
- c) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos cuando su uso contravenga criterios legales.
- d) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

3.2. Las solicitudes relacionadas con el ejercicio de estos derechos se enviarán al correo electrónico indicado en la parte inferior de este documento y la consulta será atendida en un término aproximado de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la comunicación. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud.

3.3. La solicitud deberá contener la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud, la dirección electrónica y física, y copia adjunta de los documentos que respaldan la solicitud. Si la solicitud resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la solicitud. En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverla, dará traslado a quien corresponda en un término de cinco (5) días hábiles e informará de la situación al interesado.

3.4. Sin perjuicio de lo anterior, aplicarán los términos máximos de respuesta exigidos por las normas legales.

4. Deberes y facultades de LA UNIVERSIDAD

4.1. Son deberes de LA UNIVERSIDAD:

- a) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- b) Tramitar las consultas y rectificar la información cuando sea incorrecta
- c) Informar a petición del titular, sobre el uso dado a sus datos.

4.2. LA UNIVERSIDAD almacenará sus datos personales hasta tanto resulte conveniente o necesario para sus fines y los de esta política luego de lo cual eliminará la información. Lo anterior, sin perjuicio de los límites máximos legales de almacenamiento de la información personal.

He leído, entiendo y ACEPTO en su totalidad los términos de esta Política de Privacidad.

Fecha de actualización: 26 de abril de 2011.

Si desea hacer sugerencias o tiene inquietudes en relación con el contenido de este documento de términos y condiciones de uso del Sitio web de la Universidad El Bosque, puede escribir al siguiente correo electrónico: atencionalusuario@unbosque.edu.co

Para informar de cualquier irregularidad o uso no autorizado o infractor del Sitio web y de contenidos e información, escriba al siguiente correo electrónico: atencionalusuario@unbosque.edu.co